

**Základní škola a Mateřská škola  
Mankovice, příspěvková organizace**

**Výroční zpráva o činnosti  
školy ve školním roce  
2022 - 2023**



## **Obsah:**

1. Základní údaje o škole
2. Přehled učebních plánů
3. Přehled zaměstnanců školy
4. Údaje o přijímacím řízení
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků
6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků
8. Údaje o činnosti školní družiny
9. Projekty
10. Dotace
11. Prevence sociálně patologických jevů
12. Ekologická a environmentální výchova
13. Údaje o mimoškolních aktivitách a prezentaci na veřejnosti
14. Údaje o inspekční činnosti
15. Údaje o kontrolní činnosti
16. Závěr

## 1. Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Mankovice, příspěvková organizace
Adresa školy	Mankovice 140, 742 35 Odry
IČO	75027267
Telefon	ZŠ a MŠ 556 736 067, mobil MŠ 724 721 462, mobil ZŠ 731 617 890
E-mail ředitele	zs.mankovice@seznam.cz, daniel.matyas@zs.mankovice.cz
www	www.zs.mankovice.cz
Právní forma	Příspěvková organizace
Změna zařazení	1. 1. 2003
Název zřizovatele	Obec Mankovice
Zřizovací listina ze dne	1. 1. 2003
Součásti školy IZO	Základní škola 102 232 628 - 50 žáků Školní jídelna - výdejna 150074468 - 80 jídel Mateřská škola 119 800 993 - 30 žáků
IZO ředitelství	600 138 046
Vedoucí pracovník	ředitel: Mgr. Daniel Matyáš
Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti školy	Předmět činnosti organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon a vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
Školská rada	tříčlenná

**Škola je dvojtřídní se čtyřmi ročníky. V tomto školním roce bylo vyučování organizováno takto:**

I. třída: 1. a 2. ročník

II. třída: 3. a 4. ročník

Ročník	Počet žáků
1.	<b>4</b> od 1. 1. 2023 <b>3</b>
2.	<b>4</b>
3.	<b>5</b>
4.	<b>3</b>
5.	<b>0</b>
Celkem	<b>16</b> od 1. 1. 2023 <b>15</b>

Školu navštěvují žáci s trvalým bydlištěm v Mankovicích a okolních obcích. Škola se věnuje i integraci dětí s různým postižením. Je školou rodinného typu a díky malému počtu žáků ve třídách plně realizuje individuální přístup. Škola přizpůsobuje svůj režim přirozeným dětským potřebám. Škola není bezbariérová.

### Materiální a provozní podmínky Mateřské školy.

- V budově Základní školy proběhla v průběhu letních prázdnin 2015 rekonstrukce a přízemí bylo přebudováno pro provoz Mateřské školy. Mateřská škola od 1. 9. 2015 zahájila provoz v nových prostorách, v budově Základní školy. Má k dispozici jednu

hernu, která je moderně a útulně vybavená. Dále využívá tělocvičnu s kvalitním tělocvičným nářadím, které bylo v průběhu roku ještě rozšířeno. Školka má také vlastní šatnu- ta prošla další rekonstrukcí ještě o letních prázdninách v roce 2016. Dále v roce 2016 byla chodba MŠ opatřena novou krytinou. V roce 2017 proběhla rozsáhlá rekonstrukce elektroinstalace. Prostory toalet s koupelnou jsou velmi moderní a estetické. Jídelna je společná pro MŠ i ZŠ a vyhovuje hygienickým i provozním podmínkám.

- K činnosti mají děti k využití spoustu moderních her, stavebnic a dalších didaktických pomůcek na rozvíjení všech smyslů, kreativity a logického myšlení. K dispozici mají také zahradu s pískovištěm a prolézačkami. Ve šk. roce 2019/2020 bylo hřiště vybaveno novými herními prvky – prolézačkami, kolotočem, šeptadlem a xylofonem.

### **Materiální a provozní podmínky Základní školy.**

- Základní škola má k dispozici 2 třídy vybaveny interaktivními tabulemi a diaprojektory. Třídy jsou velmi prostorné s řadou moderních pomůcek a dostatečnými úložnými prostory, žákovský nábytek je výškově stavitelný. Ve třídách jsou relaxační koutky vybavené i na činnosti o přestávkách.
- Ve škole je také počítačová učebna. V roce 2020 byla vybavena čtyřmi novými stolními počítači. V roce 2021 byly dokoupeny další čtyři nové počítače. Díky přemístění a rekonstrukci, byla aktivně využívána ve výuce.
- Tělocvična je dostatečně vybavená a je využívána k výuce TV, ve sportovním kroužku a také ve školní družině. Využívá ji také MŠ.
- Na podzim 2021 byl v prostorách před školou vybudován školní pozemek, na jaře roku 2022 začal být využíván v pracovních činnostech jako pěstitelské práce.
- Školní družina má jedno oddělení, využívá prostory školní jídelny, má k dispozici také třídy, tělocvičnu a školní zahradu.
- Učitelé využívají kabinet.
- V prostorách skladu je umístěna keramická pec, kterou využívá školní družina.
- Žáky byla využívána žákovská knihovna se čtecím koutkem.
- Byly nakoupeny další učební pomůcky a výukové programy, které v každém roce doplňujeme podle potřeb a aktuální nabídky.
- Ve spolupráci se zřizovatelem byla vybudována cyklistická dráha v prostorách dětského hřiště.
- Ve spolupráci se zřizovatelem proběhla kompletní rekonstrukce kotelny. Mimo plynový kotel byla do provozu uvedena dvě tepelná čerpadla.

**Profilace:** Škola se orientuje na všeobecný rozvoj žáků se zaměřením na výtvarné, hudební a pohybové dovednosti, sport a zdraví, dále se zaměřuje na práci s výpočetní technikou a do výuky zařazuje také dopravní, environmentální výchovu a finanční gramotnost. Rozvíjí přírodovědné a ekologické myšlení a vychovává k zdravému životnímu stylu. Tyto vědomosti a dovednosti jsou rozvíjeny nejen ve výuce, ale taky v mimoškolních činnostech. Cílem je naučit děti aktivně využívat volný čas a zabránit sociálně- patologickým jevům.

Zároveň jsou děti vedeny k zodpovědnosti za sebe i majetek, a ohleduplnosti k druhým. Metody, využívané při práci, rozvíjejí samostatnost a schopnost rozhodování, hodnocení a sebehodnocení.

Žáci během přestávek využívají kromě učeben i relaxační koutky- stolní fotbálky, zahradu, počítačovou učebnu a knihovnu. To všechno pak přispívá k dosažení příznivého klimatu v celé škole.

### **Škola zajišťuje pro žáky:**

- pitný režim (čaj, vitamínové nápoje)
- ovoce v rámci projektu Ovoce do škol, smlouva s firmou BOVYS, s.r.o., Hlinsko, mléčné výrobky v rámci projektu Mléko do škol, smlouva s firmou BOVYS, s.r.o., Hlinsko.
- výdej stravy, obědy jsou dováženy na základě smlouvy ze školní jídelny při ZŠ Pohořská Odry, s dovozcem je uzavřena platná smlouva a dovozce splňuje všechny podmínky dané hygienickými předpisy.

## **2. Přehled učebních plánů**

V tomto školním roce se vyučovalo podle ŠVP Strom života II.

<b>Učební plán základní školy pro školní rok 2021/2022</b>					
předmět	ročník				
	1.	2.	3.	4.	
Český jazyk	9	10	9	7	
Anglický jazyk	-	0	3	3	
Matematika	4	5	5	5	
Prvouka	2	2	3	-	
Přírodověda	-	-	-	2	
Vlastivěda	-	-	-	2	
Hudební výchova	1	1	1	1	
Výtvarná výchova	1	1	1	2	
Pracovní činnosti	1	1	1	2	
Tělesná výchova	2	2	2	2	
Informatika	-	-	-	-	
<b>Počet hodin</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	

## **3. Přehled zaměstnanců školy**

### **Pedagogičtí zaměstnanci:**

<b>pracovní zařazení</b>	<b>úvazek</b>
Ředitel-kvalifikovaný	1,0
Učitelka ZŠ-kvalifikovaná	1,0
Vedoucí učitelka MŠ-kvalifikovaná	1,0
Učitelka MŠ-kvalifikovaná	1,0
Učitelka ZŠ	0,36
Vychovatelka-kvalifikovaná	0,68
Vychovatelka	0,27
Školní asistent – Šablony 2	0,5

Školní asistent byl hrazen z projektu:  
Šablony I OP JAK CZ.02.02.XX/00/22\_002/0001297

Na základě Nařízení vlády ze dne 1. 4. 2005 pracoval na škole speciální pedagog a metodik informačních a komunikačních technologií a metodik prevence patologických jevů. Těmito funkcemi byli pověřeni pracovníci školy.

#### Provozní zaměstnanci:

pracovní zařazení	úvazek
Uklízečka	0,6
Administrativní pracovník, správce rozpočtu, pokladník	Dohoda o provedení práce Dohoda o pracovní činnosti
Výdejčí stravy	0,4
Školník, uklízečka	0,63

## **4. Údaje o přijímacím řízení do 1. ročníku ZŠ a MŠ**

### **ZŠ**

Počet dětí, které se dostavily k zápisu	0
Z toho počet odkladů	0
Dodatečný zápis	0
Celkem	0

Podle pravidel Správního řádu na základě žádostí zákonných zástupců žáků byla vydána 4 rozhodnutí o přijetí k plnění školní docházky.

### **MŠ**

Počet dětí, které se dostavily k zápisu	11
V řádném termínu zapsáno	6
Po řádném termínu zapsáno	1
Celkem	7

Podle pravidel Správního řádu na základě žádostí zákonných zástupců dětí dne bylo vydáno 7 Rozhodnutí o přijetí do Mateřské školy. Ve správní řízení Rozhodnutí ředitele o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání nebylo podáno žádné odvolání.

## **5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků**

### **a) vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu**

Cíle školního vzdělávacího programu se daří naplňovat. Výuka je v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání, přijatelným způsobem je nastavena vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu tříd. Vyučující respektují individuální vzdělávací potřeby žáků, stanovují konkrétní cíle ve výuce a je zajištěna návaznost probíraného učiva na předcházející témata. Škole se daří naplňovat dosahování klíčových kompetencí a očekávaných výstupů.

V uplynulém školním roce se ne zcela podařilo dohnat výpadky ve výuce, které byly způsobené virovou pandemií a zákazem osobní přítomnosti žáků ve škole. Díky flexibilnímu přístupu pedagogických pracovníků a zapojení školy do projektu na doučování žáků v rámci Národního plánu obnovy se daří postupně výpadky dohánět.

## b) prospěch a absence žáků

Tabulka prospěchu

ročník	počet žáků	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli	neklasifikováni
1.	3	3	0	0	0
2.	4	4	0	0	0
3.	5	5	0	0	0
4.	3	1	2	0	0
celkem	15	13	2	0	0

Z chování byli všichni žáci hodnoceni stupněm 1.

Tabulka docházky

Omluvené hodiny celkem	Neomluvené hodiny	Průměr omluvených hodin na žáka	Průměr neomluvených hodin na žáka
1478	0	98,5	0

Ve škole se v tomto roce vzdělávali 2 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Byla jim zajištěna speciálně pedagogická péče, která probíhala ve škole 1x týdně. Do vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných nebyl zařazen žádný žák.

## **6. Údaje o vzdělávání pedagogických pracovníků**

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v tomto školním roce zaměřeno převážně na oblast speciální pedagogiky a integrace, metody výuky v ČJ, M, výtvarné nápady, řízení školy a právních předpisů. DVPP bylo realizováno v domácím prostředí formou webinářů. Plán DVPP vycházel dle potřeb a nároků pedagogů. Součástí DVPP bylo rovněž samostudium pedagogů (internet, odborný tisk).

## **7. Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků**

Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků v tomto školním roce byl realizován formou samostudia v oblastech své profesní činnosti. Pracovnice výdejny stravy se zúčastnily školení s vedoucí školního stravování ZŠ Pohořská.

## **8. Údaje o činnosti školní družiny**

Ve škole bylo zřízeno 1 oddělení školní družiny s celkovým počtem 15 dětí. Činnost ŠD byla po celý rok zaměřena na smysluplné trávení volného času a rozvíjení vědomostí a dovedností a řídila se ŠVP pro školní družinu a měsíčními plány. Velký důraz byl kladen na sportovní aktivity.

## **9. Projekty**

### **Vlastní:**

- Terakoutek – chov exotických živočichů (plazi, hmyz)
- Strašidelná škola
- Květinový den
- Den dětí
- Zdravé třídní klima
- Vánoční a velikonoční dílničky

### **Celorepublikové:**

- Soutěž s panem Popelou – sběr starého papíru – finanční odměna pro školu
- Ovoce do škol a mléko do škol

## **10. Dotace MŠMT**

Název: **Šablony I. OP JAK**

registrační číslo: Šablony I OP JAK CZ.02.02.XX/00/22\_002/0001297. Rozpočet: 744149,- Kč

Projekt byl zahájen v září 2022 a bude ukončen v červnu 2025. V rámci projektu bylo zřízeno pracovní místo školní asistent pro MŠ a ZŠ.

## **11. Prevence sociálně patologických jevů**

Na škole pracoval metodik prevence patologických jevů, který zpracoval příslušný program. Důležitými body prevence byly:

- Činnost ŠD
- Zájmové kroužky ve škole
- Zájmové činnosti o přestávkách
- Přístup na internet a do knihovny
- Zařazování prevence do výuky
- Pořádání mimoškolních akcí a soutěží
- Zapojování do sběrových akcí
- Spolupráce s OSPOD Odry, SVP Nový Jičín a PPP Nový Jičín
- Spolupráce s PPP Ostrava

## **12. Ekologická a environmentální výchova**

Na škole je pověřený metodik pro tuto problematiku. Sleduje programy, nabídky, ale také vzdělávání pro učitele v této oblasti.

Ekologická a environmentální výchova je zařazována do výuky všemi vyučujícími a ve všech ročnících. Dále se výchova uskutečňovala v mimoškolních akcích, ve ŠD a projektech. Pro děti byly zajištěny v rámci vyučování programy s touto problematikou.

- Třídění odpadu – papír, elektroodpad
- Soutěž s panem Popelou – sběr starého papíru

## **13. Údaje o mimoškolních aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti**

- Drakiáda
- Den seniorů
- Vítání občánků
- Den matek



- Školní výlet Vyškov (ZŠ), Olomouc (MŠ)
- Zahradní slavnost – rozloučení s předškoláky a vycházejícími žáky

#### **Kulturně výchovné programy:**

- Planetárium Ostrava – Chrumka a kouzelná raketa
- ZUŠ Odry – Taneční revue
- Divadlo Bodláček – pohádka Lotrando a Zubejda
- Exoti ve škole

#### **Zájmové kroužky ve škole organizované školou:**

- Zpěv s kytarou
- Doučování
- Sportovní hry
- Šikovné ručičky
- Keramika

#### **Spolupráce:**

Škola v průběhu roku spolupracovala se:

- **Zřizovatelem** (provoz, organizace mimoškolních akcí, účast na obecních akcích)
- **SRPŠ** (organizace mimoškolních akcí, finanční příspěvky na kulturní akce, dopravu)
- **Školskou radou** (dokumentace, organizace školního roku, rozpočet, plány)
- **Rodiči žáků** (organizace šk. roku, organizace mimoškolních akcí, výchova a vzdělávání)
- **Málotřídními a dalšími okolními školami** (v oblasti metodické, organizační)
- **Základními školami v Odrách** (účast na soutěžích, prohlídka škol, projektová výuka, zajištění nepovinného předmětu Náboženství)
- **Odbor dopravy Městského úřadu v Odrách** (dopravní hřiště)
- **Knihovna Mankovice** (návštěva, výpůjčky knih)

## **14. Údaje o inspekční činnosti**

Ve školním roce 2022/2023 inspekční činnost ČŠI neproběhla

## **15. Údaje o kontrolní činnosti**

Kontrolní činnost proběhla v červenci šk. roku 2022/2023. nebyly shledány nedostatky či porušení zákona.

## **16. Závěr**

### **Podářilo se:**

- ✓ Zajistit individuální doučování pro potřebné žáky školní asistentkou
- ✓ Intenzivně využívat počítačovou učebnu ve výuce i mimo ni
- ✓ Maximálně využívat tělocvičnu nejen ve výuce, ale i ve školní družině i v MŠ
- ✓ Zajistit další moderní výukové pomůcky pro předškolní i školní děti
- ✓ Zajistit potřebnou péči pro žáky s SPU formou vyučování předmětu Speciálně-pedagogické péče
- ✓ Zahájit Šablony I. OP JAK.
- ✓ Zajistit provázanost při činnosti školy a školky - vzájemné aktivity školáků a předškoláků

- ✓ Ve spolupráci se zřizovatelem vybudovat v prostorách školní zahrady jízdní dráhu pro dětská kola, brusle apod., dále pahorek k sjíždění na saních v zimním období
- ✓ Ve spolupráci se zřizovatelem rekonstruovat kotelnu ve škole
- ✓ Zajistit dostatek dalšího vzdělávání pro zaměstnance
- ✓ Dle zákona o ochraně osobních údajů GDPR zajistit zabezpečení osobních informací žáků, jejich zák. zástupců a zaměstnanců školy v souladu s tímto zákonem

### **Cíle a záměry pro příští školní rok:**

- Škola se bude nadále orientovat na všeobecný rozvoj žáků se zaměřením na výtvarné, pohybové, jazykové a hudební dovednosti, sport, zdravý životní styl, včetně ekologické výchovy
- Pokračovat v zařazování témat osobnostně sociální výchovy, dopravní výchovy, ekologické, environmentální a dramatické výchovy do výuky. Zařazovat do výuky finanční gramotnost
- Zajistit dostatek kulturních a výchovných akcí pro žáky
- V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny i zájmové kroužky. Zajistit plavecký výcvik
- Zajišťovat společné aktivity pro předškolní a školní děti
- Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci
- K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajišťovat odbornou péči o žáky se specifickými poruchami učení a chování o žáky se zdravotním postižením
- Zajišťovat zájmové kroužky pro děti v rámci školy
- Vyhledávat vhodné dotační programy k zajištění finančních prostředků pro rozvoj školy
- Spolupracovat s rodiči žáků a místní veřejností, SRPŠ a zřizovatelem

V Mankovicích, dne 1. 11. 2023

zpracoval: Mgr. Daniel Matyáš

Školská rada projednala dne: 21. 11. 2023